

**DYREKTOR SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR  
18 IM JANA  
BRZECHWY  
LEGNICY OGŁASZA  
NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO  
URZĘDNICZE  
SAMODZIELNEGO  
REFERENTA**

**ul. Grabskiego 5, 59-220 Legnica**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) pełnia praw publicznych,
- d) wykształcenie wyższe ekonomiczne
- e) co najmniej 4 letniego stażu w tym 2 lata pracy na stanowisku referent
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość programów, tj Płatnik, Vulcan ,SiO

- b) znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości**
- c) doświadczenie w pracy z bankowością elektroniczną,**
- d) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Office,**
- e) zdolności analityczne i planistyczne**
- f) znajomość przepisów w zakresie ZUS,**
- g) komunikatywność i umiejętność współpracy.**

### **3. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) prowadzenie ewidencji potrąceń z funduszu mieszkaniowego**
- b) prowadzenie kasy szkoły: przyjmowanie wpłat i odprowadzanie ich do banku, sporządzanie raportów kasowych i innych operacji związanych z gospodarką kasową**
- c) sporządzenie listy wypłat z ZFŚS dla pracowników i emerytów,**
- d) wystawianie zaświadczeń o zarobkach,**
- e) rejestracja rachunków (faktur) wraz z opisem i przygotowaniem do akceptacji**
- f) przygotowanie dokumentacji z zakresu rozliczenia pracowników z Urzędem Skarbowym,**
- g) wprowadzanie danych do SiO**
- h) sporządzanie sprawozdania do PFRON,**
- i) wyliczanie danych do formularzy GUS,**
- j) przygotowywanie Rp – 7,**
- k) przygotowywanie danych do sprawozdań,**
- l) sporządzanie zestawienia spłat pożyczek z KZP,**

### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- a. wymiar czasu pracy: 1,0,
- b. wynagrodzenie : wg rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. ( Dz.U. poz.398 z późniejszymi zmianami), oraz Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Brzechwy w Legnicy
- c. Szkoła podstawowa nr 18 im. Jana Brzechwy w Legnicy,
- d. stanowisko pracy wyposażone jest w biurko, meble, komputer, drukarkę.

## **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Brzechwy w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia nie wynosił 6 %.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny zawierający pisemne zgłoszenie udziału w naborze opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata,
- b) curriculum vitae,
- c) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- e) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz staż pracy,
- f) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- g) oświadczenie:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, z jednoczesnym zobowiązaniem się do dostarczenia stosownej informacji z

**Krajowego Rejestru Karnego w przypadku nawiązania stosunku pracy w wyniku przeprowadzonego naboru.**

**- o nieposzlakowanej opinii,**

**h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn zm.),**

**i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – wyłącznie w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.**

**Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające jej umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy.**

**Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 18 im Jana Brzechwy w Legnicy (parter ) lub przysyłać na adres jednostki w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Szkołę Podstawową nr 18 im Jana Brzechwy ul. Grabskiego 5 , 59-220 Legnica, z dopiskiem: „nabór na stanowisko ”, w terminie od dnia 15 września 2015 r. do 29 września 2015 r.**

**Informacje związane z naborem udzielane są w dniach i godzinach pracy szkoły pod numerem telefonu 767210168**

**Z regulaminem naboru można się zapoznać w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Brzechwy w Legnicy ul. Grabskiego 5 ( dział kadr- parter)**

**Oferty, które nie będą składane w zamkniętych kopertach zaadresowanych na jednostkę z dopiskiem o treści określonej w ogłoszeniu o naborze lub oferty, które będą składane w szkole po upływie terminu do składania ofert, nie zostaną przyjęte przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 18 w Legnicy. Natomiast oferty przesłane drogą pocztową, które nie spełniają ww. warunków formalnych, a także oferty przesłane drogą pocztową, które zostaną doręczone do urzędu po upływie terminu do składania ofert, komisja przeprowadzająca nabór pozostawi bez rozpatrzenia i włączy do akt dokumentujących przeprowadzenie naboru.**

**Komisja przeprowadzająca nabór po zapoznaniu się z ofertami złożonymi przez kandydatów na wolne stanowisko, które zostały złożone w ustalonym terminie i spełniają warunki formalne, dokona oceny tych ofert pod kątem ich zgodności z niezbędnymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Następnie zaprosi kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu naboru na rozmowę kwalifikacyjną albo pisemny test i - w przypadku zaliczenia testu - na rozmowę kwalifikacyjną w terminie i miejscu podanym w zawiadomieniu.**

**Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru upowszechniona będzie niezwłocznie na tablicy informacyjnej i w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły podstawowej nr 18 im Jana Brzechwy w Legnicy**

**<http://sp18.bip.legnica.eu/s18/>**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18**

**im. Jana Brzechwy**

**w Legnicy**

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY NABÓR NA STANOWISKA

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....  
.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
.....

.....  
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr

.....

wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....  
.....

.....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)